

全程云盘点 固定资产管理一站式解决方案

全程云

一体化软件引领者



一、前言

手机轻松盘点，盘活闲置资产！

使用人自助盘点，成倍提高盘点效率！

链链大数据计算，闲置资产定向推荐！

全面专业的固定资产管理软件，涵盖资产管理全过程。

资产盘点的好处，你知道企业有多少资产“被闲置”吗？先看几个例子

某国有集团分公司，账面国有资产件数 1.5 万件，盘点出 1.8 万件，激活闲置资产 3000 多件，处理报废资产 2000 多件，增补流动资金近千万元。

现在盘点后的资产，件件资产有标签（一二维码支持），手机即可扫描识别资产。资产的利用率提升了 300%。该企业在资产管理上线后来被全程云办公平台评为“固定资产管理优秀企业”。办公室刘主任被评为“优秀资产管理员”。

某培训学校，账面资产 4000 多万，实物资产数量 7000 多件，经常账面与实物对不上，有账有物、有账无物和有物无帐现象经常发生。上线全程云盘点后，实物标签资产 6500 件，发现被一年闲置，长期搁置资产 800 多件，重新调配后共激活搁置资产 600 多件，处置闲置资产 300 多件，为企业节约近百万元固定资产投入。

某科技公司，账面固定资产 300 多万，实物资产 4 年没有盘点清查，所需办公资产设备一般以新购为主，固定资产的申购，增加，领用，借用归还，盘盈盘亏，报废，整个固定资产管理上没有清晰的流程。固定资产清单仅有财务账，没有实物清单。采用全程云固定资产云盘点软件后，一个月完成了固定资产清查盘点工作，全新建立数字化的固定资产档案，件件固定资产有二维码有图片，手机扫描二维码随时可查资产信息。盘活了固定资产 100 多件，价值 80 多万元。整个固定资产的管理流程也全面建立。该企业后来被全程云办公平台评为“资产流程管理优秀企业”。

全程云固定资产云盘点系统，让固定资产管理全面数据化，做到从账面到实物的一一对应，做到有帐有物，有物有帐。件件有标识，个个有保管。让企业资产管理从混乱到清晰。从单纯资产账务管理，升级到账务与资产实物的全面管理升级。为企业盘活资产价值，节约采购支出增加流动资金带来实际价值。另一方面严谨的固定资产流程化，移动化管理，也反映出管理人员高效率的工作方法和管理能力。

二、全程云固定资产云盘点-操作流程

1)、资产初始化

管理员明盘，根据企业《固定资产明细表》制作固定资产盘点表。按清单一一核对清查盘点。（对已经有固定资产清单，近两年有全面盘点的企业采用。明盘资产清晰快捷，更新资产二维码标签，实物图片采集一次到位）

使用人暗盘，对要盘点的分公司/部门的资产数量，先做预估，生成初始化虚拟资产，打印虚拟资产的二维码标签，然后分发给部门使用人（借用/领用）和资产管理人员，由使用人逐一对自己或部门所使用或保管的资产贴二维码标签，并扫描该标签进行资产信息登记和实物拍照。

图为：创建初始化的虚拟资产

The screenshot shows a web-based form titled '基本信息' (Basic Information) for creating virtual assets. The form is divided into two columns. The left column contains fields for '资产类别' (Asset Type), '资产名称' (Asset Name), '资产组' (Asset Group), '计量单位' (Measurement Unit), and '入库日期' (In-stock Date). The right column contains '子类别' (Sub-category), '资产编号' (Asset ID), '资产数量' (Asset Quantity), '管理方式' (Management Method), and '启用日期' (Start Date). A red arrow points to the '资产组' dropdown menu, which is currently set to '虚拟资产 (资产初始化登记用)'. Other fields like '子类别' (set to '-待整理') and '资产数量' (set to '1000') are also highlighted with red boxes. A '保存' (Save) button is located in the top right corner.

2)、制定盘点方案，

创建固定资产初始化盘点方案。

选中“启用盘点前扫码校验”，“启动使用人（借用/领用）、保管人自助盘点和图片上传选项”。待领导审核通过盘点方案后，启动盘点。

创建盘点方案 保存

盘点单号:	PD180328-0001	盘点方案名称:	资产初始化
创建人:	Hunter chen	创建时间:	2018/3/28
方案管理员:	...	盘点日期:	2018-03-21 至 2018-03-28
盘点设置:	<input checked="" type="checkbox"/> 盘点前需扫码校验 <input checked="" type="checkbox"/> 启用领用人、借用人自助盘点 <input type="checkbox"/> 需要上传图片 <input checked="" type="checkbox"/> 启用保管人自助盘点 <input type="checkbox"/> 需要上传图片		
任务摘要:	资产首次，初始化盘点，贴好二维码标签后，由使用人，保管人扫描登记资产，后台审核。		
提醒设置:	<input checked="" type="checkbox"/> 系统消息 <input type="checkbox"/> 微信 <input type="checkbox"/> 手机短		

3)、全面标签化

批量打印的资产一、二维码标签，交由待盘点部门的使用人和保管人，盘点人见到资产就贴上标签，然后通过手机扫描二维码，进行资产拍照登记。

盘点部门全员参与，将快速完成资产贴标签和初始化清查登记工作。

图为：资产一、二维码标签样式。



好品质让您一见倾心

ZEBRA 斑马888T多功能打印机



4)、手机扫描盘点

4.1, 打开云办公, 启动手机盘点。



1、打开全程云办公 app, 点击“我的资产”, 进行资产查询和盘点操作。

2、盘点管理为管理员应用, 对盘点单和自助盘点上传的图片和盘点信息进行确认审核。

4.2, 点击要盘点的资产进行扫码盘点。

如图。



- 1、使用人（借用/领用）和保管人通过手机扫描资产二维码标签进行初始化盘点登记。
- 2、拍摄固定资产照片，填写固定资产实物描述，填写完成后确认盘点。



4.3、管理员对自盘单进行盘点确认。

查看盘点资产的实物图片、数量及设备状况描述。（首次初始化登记资产时，还需要管理员根据资产实物图片和资料，重新设定资产分类，至此完成资产初始化工作）。

资产盘点完成后由管理员结束盘点计划。



据 IDC 权威统计，一套完整的资产管理解决方案可以帮助企业做到：

- 减少 45%的资产设备“失踪”
- 提高 30%的资产使用率
- 延长 10%的资产设备运行寿命
- 减少 20%的多余资产设备
- 降低 40%的备件库存资产

...

4)、资产复查建档

重新将资产按分类，按分公司/部门生成新的固定资产清单，打印成“固定资产清单账册”存档。



5)、闲置资产处置,

全程云办公提供闲置资产的委托处理服务,包括闲置资产的评估、租赁、拍卖,废品处置等宣传推介和整体外包服务。

闲置资产处置是一项重要工作。为了维护国有/私有企业资产权益,防止资产的非正常流失,让闲置资产处置真正起到物尽其用,多方受益。

闲置资产的具体处理途径:

- A, 内部调剂盘活资产。
- B, 开展租赁业务, 进行闲置资产再利用。
- C, 开展外包业务, 减少管理投入。
- D, 加强投资合作、资产置换业务, 利用闲置资产进行合作, 把资产利用起来。
- E, 通过招标或拍卖进行闲置资产转让, 销售。把闲置资产变现, 增加现金流。
- F, 报废处置, 无价值资产申请报废处理, 减少管理支出。

固定资产管理是企业管理的一项重要工作,建立起行之有效的资产管理规范和制度,定期进行闲置资产盘活和处置,让企业可以甩掉臃肿的闲置资产包袱。一方面维护国有/私有企业资产的权益,增加企业收入,另一方面又使闲置的资产发挥出固有的价值做到物尽其用,减少资源浪费。

三、全程云固定资产云盘点, 软件及方案特点

- 1) 精巧设计的资产自助盘点初始化方案, 万件资产一周搞定。
- 2) 手机扫描资产二维码, 确保资产信息严谨准确。
- 3) 从保管人盘点到资产使用人自助盘点, 资产盘点进入了一个全新时代。
- 4) 用手机替代了专业设置, 节约投入, 人人可以参与, 盘点效率更高。
- 5) 全新资产大数据管理, 对每件资产全生命周期数据化管理。
- 6) 固定资产不在只是财务管理概念, 有帐有物, 有物有帐。
- 7) 全面支持一维码, 二维码, 配套斑马标签打印机高速稳定。
- 8) 支持设备类资产的保修保养登记和提醒功能。
- 9) 全面支持 6 种资产折旧财务处理方法。

四、全程云固定资产云盘点-功能结构图

4.1) 功能区块图

云盘点 APP 端	资产盘点	扫码盘点 初始化登记	数量/状态 盘点登记	资产拍照上传
	资产管理	资产查询	扫码检查	资产调拨/领用 维修/清理管理
	盘点方案	盘点方案检查	批量盘点 自盘资产审核 确认	盘点撤销 重新盘点
云盘点管理 PC 端	盘点方案 盘点清单	方案审核 启动盘点	自助盘点确认 批量盘点	差异资产盘点
资产管理	我的资产	借用/领用 保管/维护 盘点	领用单 调拨单 借还单 清理单	资产拆分 盘点登记
	资产初始化	批量新增资产 批量生成打印 资产标签	打印/黏贴 初始化资产标 签	APP 扫码登记 资产复查确认
	资产管理	资产管理	领用/调拨 借用/归还 维修维护	清理报废
	资产设置	编号/类别 资产标签	单据编号 自定义字段	资产所属
资产流程	固定资产采购	固定资产增加 /减少审批表	固定资产盘盈 /盘亏审批表	固定资产报废处理 申报表
资产报表	固定资产明细 台账	资产调拨报表	资产领用/借 还报表	资产清理报表

4.2) 功能结构图

软件模块	功能介绍
云盘点 (app 端)	<p>我的资产：个人使用（借用/领用）资产一览。</p> <p>资产维修申请，资产清理申请。</p> <p>扫描盘点：查看需个人自助盘点的资产，对资产进行扫描盘点，（如果是初始化资产，则进行资产登记）。填写资产数量，资产使用情况，并拍摄两个角度的照片后提交盘点。</p>
云盘点 (PC 端)	<p>创建盘点方案：可以按分公司/部门，按资产类别进行盘点方案设计。盘点方案设计中注意选中自助盘点和是否需要上传资产照片等选项。</p> <p>盘点提醒，对盘点人发送微信和手机短信的提醒设置（盘点提醒的发送，是在盘点方案通过审核后并启动盘点计划后，发送提醒信息）。</p> <p>盘点管理：对盘点方案进行审核和启动。在方案审核前可以对盘点方案进行修改，盘点方案审核通过后不能再对方案进行编辑。</p> <p>盘点报表：资产盘点统计表，可以自定义设置显示和导出盘点明细报表。</p>
资产管理	<p>资产管理中心，提供固定资产综合查询，资产标签批量打印，固定资产报表导出功能。系统提供“在库，使用中，维修中，已清理”四类资产状态的快速定位查询功能。</p> <p>为了资产管理的方便，特别增加了对“使用人”“保管人”“登记人”的快捷更新功能。大批量资产新增时，可以批量导入资产，并在资产更新时可以做到批量导入更新功能。</p> <p>资产折旧，系统提供了 6 种资产折旧财务处理方法，包括（不折旧，年限平均法，年数总和法，工作量法，余额递减法，双倍余额递减法）满足资产折旧的财务处理需要。</p> <p>对于大型资产设备，需要定期的保养维护，系统也提供了保修保养日期记录和提醒的设置。设备类资产在保养到期时系统会自动系统资产保管人进行资产保养。</p>
领用调拨	<p>资产领用：资产领用是对在库资产进行较长期独占性使用的一种方式，领用管理以记录台账登记领用人和用途登记。记录信息包括：登记资产编号、资产名称、领用人、领用时间、领用用途。提供资产领用信息查</p>

	<p>询和资产领用台账导出功能。系统支持流程化审批和非流程审批管理。</p> <p>资产调拨：资产调拨也是对在使用中的资产，从当前使用人使用部门调配到另一个使用人和使用部门，进行较长期独占性使用的一种方式。资产调拨管理以管理调拨单审批处理和记录调拨信息为主。记录信息包括：调拨资产编号、资产名称、调出人员、调入人员、调拨时间、调拨原因及审核情况等详细调拨信息；提供调拨查询和调拨报表导出功能。</p>
借用归还	<p>资产借用，短期借用需要归还的资产管理。对在库，可借出的资产进行借还审批处理。普通用户可以在个人自助平台下我的资产中登记资产借用申请。系统提供流程审批功能，资产借用审批通过后，系统自动修改资产状态为“使用中”，直到该资产归还后系统自动修改资产状态为“在库”，此时资产可以再次借出。</p> <p>资产归还，系统提供了不同到期时间，需要归还的资产，让资产管理一目了然知道那些借用的资产在什么时间需要归还。包括（近 7 天，近 15 天，近 30 天，已过期，全部）等需要到期归还的资产借用明细。系统会在到期前自动提供借用人有资产借用到期，需要归还的系统提醒。管理有可以通过导出借用报表来催促提醒借用人到期归还资产。</p>
维修维护	<p>对资产维修维护进行管理。记录资产编号、名称、送修人、送修日期、维修商，联系人，电话，维修费用、保修时间，下次保养时间等等资产维修维护情况；</p> <p>提供快速生成资产维修维护报表，导出资产维修清单报表。</p>
资产清理	<p>对闲置无用资产进行清理处理，方式有（报废，出售，盘盈，盘亏，捐赠）。系统记录资产编号、资产名称、清理方式、清理原因、申请人、提交时间、审核等详细记录资产清理信息。并记录资产处理后的“净残值”。</p>
资产流程	<p>资产常用流程有《领用申请流程》，《资产调拨审批流程》，《资产借用申请流程》，《资产清理申请》，《资产维修申请》，《固定资产采购流程》。</p> <p>员工可通过手机 APP，个人自助平台填写资产流程表单，根据流程步骤设计自动流转到下一步处理审批处理。所有审批均可以通过手机实现。</p>
资产报表	<p>系统可以导出各类资产管理报表，《固定资产明细表》，《资产使用情况表》，《在库资产明细表》，《资产领用表》，《资产借用表》，《资产维护表》，</p>

	《资产盘点统计表》，《资产折旧统计表》，《资产清理报表》
系统设置	系统基础数据设置，可以对资产类别、编号，资产标签（一二维码组成）、各类单据编号进行基础数据设置。 资产权限，对资产的使用范围进行设置。

五、附录

5.1) 如何进行资产摸底和初始化

对闲置资产进行摸底，是资产管理初始化的首要工作。摸清资产位置、数量、状况和用途等，区分“使用中”，“在库”，“待维修”，“长期闲置”等资产状态。摸底工作按分公司/部门或资产分类，逐个资产清查摸底建档，为资产条码数据管理做好基础准备工作。

5.2) 闲置资产处理

(1)对闲置资产处置积极理性。大量闲置资产充斥在企业中,使企业资产数据不实,不能真实反映企业资产的运营状况。闲置资产在造成资源浪费的同时,企业还要付出人工成本对其管理,而且对于未提足折旧的闲置资产还要提取折旧费用,增加管理成本,影响经营利润。

(2)闲置资产信息不通。没有专门处置闲置资产的市场,闲置资产信息基本在本单位内部,盘活资产需要把闲置资产处置信息发布出去。

5.3) 闲置资产发布

“链链”是全程云旗下的一款企业级商务关系链平台,平台具有大量的企业用户,所有企业都是实名认证的真实企业。企业可以发布销售,采购,促销和闲置资产处理动态信息,企业将闲置资产信息通过链链平台进行发布,这一切都是免费的。也可以由链链提供大数据技术服务,利用大数据分析技术将闲置资产信息推送给相关适合的企业,让发布方与需求方能够快速对接。

全程云办公-大数据智慧经营!

全程云 <http://www.eqccd.com>

全程云办公 <http://www.24om.com>

广东全程云: 020-37680018、85502608

免费热线: 400 628 1636